



COMUNE DI ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

DEL 23/07/2002 N. 458

**Oggetto : APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL
MUSEO STATALE TATTILE OMERO**

L'anno duemiladue, il giorno ventitre, alle ore 11:15, del mese di Luglio nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	STURANI FABIO	Presente
Assessore	GIACCAGLIA GIANNI	Assente
Assessore	CAMILLETTI MARIA GRAZIA	Presente
Assessore	D'ALESSIO EMILIO	Presente
Assessore	LUCCARINI ANTONIO	Presente
Assessore	PASCUCCI PAOLO	Assente
Assessore	PECORARO SCANIO MARCO	Presente
Assessore	PISTELLI LOREDANA	Presente
Assessore	RAGNETTI STEFANIA	Presente
Assessore	RECCHI ANTONIO	Presente
Assessore	SIMONETTI SANDRO	Presente
Assessore	STECCONI ROBERTO	Presente
Assessore	TURCHETTI ENRICO	Presente

Partecipa il Vice Segretario Generale GAZZETTI PRIMO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco STURANI FABIO ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.

DELIBERAZIONE N. 458 DEL 23 LUGLIO 2002

UFF. CULTURA
SIGA SV

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
DEL MUSEO STATALE TATTILE OMERO.**

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto in data 22.7.2002 dal Servizio Cultura, che di seguito si riporta:

“Con legge 25 novembre 1999 n° 452 è stato istituito ad Ancona il Museo Tattile “Omero” con l’obiettivo di promuovere la crescita e l’integrazione culturale dei minorati della vista diffondendo tra essi la conoscenza della realtà, dell’organizzazione dell’ambiente, dello spazio e della vita dell’uomo nonché delle sue manifestazioni storico-culturali per mezzo dell’esperienza tattile ed attraverso la raccolta sistematica di materiali, oggetti, calchi, riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche;

Ai sensi dell’articolo 3 della legge 452/99 le modalità di gestione del Museo Omero, l’individuazione della sede, l’assegnazione allo stesso dei materiali esistenti presso l’analoga struttura precedentemente istituita dal Comune di Ancona ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento, compreso il personale incaricato, devono essere disciplinati da apposita convenzione da stipulare tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona;

Dato atto che in data 3 agosto 2001 (reg. int. N° 10365) tra il Comune di Ancona (nelle persone del Sindaco dr Fabio Sturani e del Dirigente del Servizio Cultura dr Alberto Ridolfi) ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali (nella persona del Soprintendente Archeologico dott. Giuliano De Marinis) è stata siglata la convenzione suddetta prevista dall’articolo 3 della legge 452/99 poi modificata (reg. interno 10594) in accordo con il Ministero per i Beni e le attività Culturali all’articolo 6 comma 1 lettera c), modifica approvata con deliberazione n° 2 dell’8 gennaio 2002;

Rilevato che ai sensi dell’articolo 7) della richiamata convenzione: “...l’organizzazione interna del Museo Statale Tattile Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Omero e la fruizione pubblica dei beni...” devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

Visto il testo del Regolamento in oggetto, licenziato dal Comitato di Direzione del Museo Omero nella seduta dell’otto maggio 2002, parte integrante e sostanziale del presente atto, la cui approvazione si intende definire con il presente provvedimento;

Rilevato che il presente atto non comporta per propria natura impegno di spesa;

Tutto ciò premesso;

Su proposta dell'Assessore alla Cultura;

si propone quanto segue

- 1) Di approvare, ai fini di legge, per i motivi espressi in premessa e richiamato l'articolo 7 della Convenzione prevista dall'articolo 3 della legge 452/99 istitutiva del Museo Statale Tattile Omero, (poi modificata - reg. interno 10594 - in accordo con il Ministero per i Beni e le attività Culturali all'articolo 6 comma 1 lettera c), modifica approvata con deliberazione n° 2 dell'8 gennaio 2002) il testo del Regolamento del Museo Statale Tattile Omero come licenziato dal Comitato di Direzione del Museo nella seduta dell'otto maggio 2002;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa.

Ancona, 22 Luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
F.to Francesco Paesani

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica: Il Direttore Area Cultura, Politiche Giovanili, Sport e Turismo – F.to Dr. Alberto Ridolfi.”

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica dell'ufficio interessato, non occorrendo, nel caso, il parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai fini di legge, per i motivi espressi in premessa e richiamato l'articolo 7 della Convenzione prevista dall'articolo 3 della legge 452/99 istitutiva del Museo Statale Tattile Omero, (poi modificata - reg. interno 10594 - in accordo con il Ministero per i Beni e le attività Culturali all'articolo 6 comma 1 lettera c), modifica approvata con deliberazione n° 2 dell'8 gennaio 2002) il testo del Regolamento del Museo Statale Tattile Omero come licenziato dal Comitato di Direzione del Museo nella seduta dell'otto maggio 2002;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL D. Leg.vo n. 267 del 18.8.2000.

Allegato alla Deliberazione n.458 del 23.07.2002

REGOLAMENTO MUSEO TATTILE STATALE OMERO

ART. 1

Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero istituito con Legge n.452 del 25 novembre 1999 e con successiva convenzione tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali del 3 Agosto 2001 modificata il 22 febbraio 2002.

Eventuali proposte di modifica al presente Regolamento richiedono l'approvazione del Comitato di Direzione all'unanimità.

ART. 2 – ORGANI

Sono organi del Museo Tattile Statale Omero:

- Il Comitato Consultivo
- Il Comitato di Direzione
- Il Presidente

ART. 3 – COMITATO CONSULTIVO

Il Comitato Consultivo, nominato secondo i criteri previsti dalla Legge n.452 del 25 novembre 1999, è l'organo di indirizzo e di controllo del Museo. Alle sedute del Comitato Consultivo partecipano il Presidente e i componenti del Comitato Direttivo senza diritto di voto.

Il Comitato consultivo viene convocato dal Presidente del Museo almeno due volte all'anno ed esprime pareri sul programma annuale, sul rapporto di gestione e su quanto il Consiglio di gestione e il Presidente intendono sottoporgli. Il Comitato può altresì formulare proposte inerenti il programma di attività alla Direzione.

E' convocato mediante avviso raccomandato inviato almeno quindici giorni prima della riunione. In caso di urgenza la convocazione potrà avvenire telegraficamente o per telefax o per posta elettronica con un preavviso di sole 48 ore.

Il Comitato Consultivo è convocato qualora lo richiedano almeno tre componenti dello stesso.

Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti con diritto di voto ed esprime i pareri con maggioranza semplice. Per ogni seduta viene redatto un verbale da approvare nella seduta successiva.

I membri del Comitato Consultivo durano in carica cinque anni e sono rinnovabili.

IL PRESIDENTE DEL MUSEO
Roberto Farroni

IL DIRIGENTE SERVIZIO
(Dott. Alberto Ridolfi)



ART. 4 – COMITATO DI DIREZIONE

Il Comitato di Direzione, nominato secondo criteri previsti dalla convenzione del 3 agosto 2001 e modificata il 22 febbraio 2002 tra il Ministero per i Beni Culturali e il Comune di Ancona, è l'organo di direzione del Museo. E' responsabile della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione. E' convocato telegraficamente o via telefax o per posta elettronica dal Presidente almeno tre giorni prima, le sue sedute sono valide con la presenza dei due terzi dei componenti e decide a maggioranza.

Esamina ed approva, su proposta del Presidente, il programma annuale di attività e il rapporto di gestione da sottoporre al Comitato Consultivo. I membri del Comitato di Direzione restano in carica cinque anni e il loro mandato è rinnovabile.

Per ogni seduta viene redatto un verbale da approvare nella seduta successiva.

ART. 5 – IL PRESIDENTE

Il Presidente, nominato dal Sindaco secondo i criteri stabiliti dalla Convenzione del 3 agosto 2001 e modificata il 22 febbraio 2002 tra Ministero per i Beni Culturali e il Comune di Ancona, provvede all'attuazione e realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi del Museo.

Il Presidente in particolare:

- Propone il programma annuale di attività e il rapporto di gestione da sottoporre al Comitato di Direzione e al Comitato Consultivo.
- E' responsabile della conservazione e della esposizione delle opere in dotazione al Museo.
- Dirige e coordina il personale e predispone l'organizzazione degli uffici.
- Propone al Comitato Direttivo l'eventuale nomina di coadiutori e collaboratori.
- Predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione.
- Convoca il Comitato Direttivo.
- Convoca e presiede il Comitato Consultivo di cui fa parte di diritto senza possibilità di voto.
- Con propria determinazione può disporre ordini di spesa per una somma fino a mille e cinquecento euro.

ART. 6 – IL SEGRETARIO

Può essere istituita dal Comitato di Direzione la figura del Segretario, investita della responsabilità dei procedimenti amministrativi, della redazione del Bilancio e del coordinamento nella gestione delle attività del museo.

Coordina altresì le attività di segreteria del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo.

ART. 7 – GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSI

Per le riunioni del Comitato Direttivo e del Comitato Consultivo sono previsti gettoni di presenza; l'ammontare e le condizioni della loro erogazione sono disciplinabili dalla normativa vigente presso il Comune di Ancona che regola la materia relativamente ai Consigli Comunali.

Per eventuali missioni di componenti il Comitato Direttivo e il Comitato Consultivo e del Segretario, debitamente autorizzate dal Presidente del Comitato Direttivo, è previsto il rimborso delle spese vive secondo la disciplina vigente presso il Comune di Ancona per i rimborsi dei dirigenti.

La procedura di rimborso per eventuali missioni, previa autorizzazione del Presidente, è prevista anche per i dipendenti comunali in forza al museo e per i suoi collaboratori esterni, secondo la disciplina vigente presso il Comune di Ancona per i rimborsi dei dipendenti.

Nel caso di persona con handicap cui sia stato riconosciuto il diritto dell'accompagnamento, il rimborso delle spese vive deve intendersi esteso anche all'eventuale accompagnatore.

IL PRESIDENTE DEL MUSEO

Roberto Farroni

IL DIRIGENTE SERVIZIO
(Dott. Alberto Ridolfi)



ART. 8 – GESTIONE FINANZIARIA

Nel bilancio di previsione annuale e pluriennale del Comune sono inseriti i capitoli di entrata e di uscita intestati al Museo Tattile Statale Omero.


Dopo trenta giorni dall'approvazione del bilancio comunale il Presidente predispone il programma di gestione e di attività del Museo Tattile Statale Omero da sottoporre per l'approvazione al Comitato Direttivo e per il parere al Comitato Consultivo, indicando gli obiettivi, in termini di attività ordinaria e di iniziative speciali, e le risorse necessarie. Entro il 31 dicembre il Presidente predispone una relazione consuntiva dell'attività svolta da sottoporre al Comitato Direttivo e al Comitato Consultivo.

ART. 9 – PROCEDURE

Nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona.

IL PRESIDENTE DEL MUSEO
Roberto Farroni

IL DIRIGENTE SERVIZIO
(Dott. Alberto Riddelli)



Ancona 8.05.2002

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

STURANI FABIO

Fabio Sturani

Il Vice Segretario Generale

GAZZETTI PRIMO

Primo Gazzetti

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

Ancona,

13 AGO 2002

Il Responsabile U.O. Giunta
(Lucia Baldoni)

Lucia Baldoni

**Il presente atto è divenuto esecutivo il 23/07/2002
ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000:**

- essendo trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione (comma 3)
 per dichiarazione di immediata eseguibilità (comma 4)

e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> SEGRETERIA AREA FINANZE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> AREA CULTURA, POLITICHE
GIOVANILI, SPORT E
TURISMO | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> UO ATTIVITA CULTURALI | <input type="checkbox"/> |