



COMUNE DI ANCONA
e MUSEO OMERO

AVVISO N° 14/2012

- AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUNZIONARIO MUSEALE PER SOGGETTI CON DISABILITA' VISIVA - CAT. D/1 - (CC.NN.L. VIGENTI COMPARTO REGIONI AA.LL. PERSONALE DELLE CATEGORIE) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, O CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL MUSEO TATTILE STATALE OMERO - GESTITO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ANCONA

IL DIRIGENTE **SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 329 del 03/02/2012, sulla base delle norme stabilite dal "Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine" approvato con D.G. n. 529 del 24.09.2003 e, se ed in quanto applicabile, dal "Regolamento per l'accesso al Lavoro presso il Comune di Ancona e relative modalità" approvato con Delibere di Consiglio n. 237 del 15.4.96 e n. 454 del 15.7.96 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Convenzione reg. int. n. 10365 del 03/08/2001 e successive modificazioni (reg. int. N. 10594) siglata tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti l'art. 7 del CCNL del comparto regioni e autonomie locali del 14.9.2000 e il D.lgs. 368/2001;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel profilo professionale di FUNZIONARIO MUSEALE PER SOGGETTI CON DISABILITA' VISIVA - Cat. D/1 - presso il Museo Tattile Statale Omero, gestito in convenzione con il Comune di Ancona.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono applicate le preferenze previste dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, o di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 1

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18;
- b) CITTADINANZA ITALIANA oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) IDONEITÀ FISICA AL POSTO al quale si riferisce la selezione: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva di controllo il lavoratore assumendo;
- d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI;
- e) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- f) NON ESSERE STATO LICENZIATO, DESTITUITO, DECADUTO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- g) ESSERE, NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA, IN POSIZIONE REGOLARE per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI:

h) Uno dei seguenti titoli di studio:

- LAUREA TRIENNALE o SPECIALISTICA/MAGISTRALE in Conservazione dei Beni Culturali o Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e ambientali o Storia e Conservazione dei Beni culturali;
- DIPLOMA DI I LIVELLO dell'Accademia Belle Arti (Vecchio Ordinamento) o DIPLOMA DI II LIVELLO dell'Accademia Belle Arti (Nuovo Ordinamento)
- Lauree equipollenti/equiparate ai sensi di legge;

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi di legge entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda per la selezione).

i) ATTIVITÀ (autonoma – subordinata – servizio civile – stage), comunque certificabile, di complessivi 12 mesi nell'ultimo quinquennio prestata presso strutture pubbliche o private che garantiscano la fruizione dei beni culturali a soggetti con disabilità visiva.

Se trattasi di attività conferite da e/o svolte presso Strutture pubbliche o gestite dal Comune di Ancona, il suddetto periodo è ridotto a 6 mesi in forza dell'art. 2 comma 4 D.G. n. 529 del 24.9.2003.

Per quanto riguarda il calcolo dei dodici mesi di attività, saranno prese in considerazione solo quelle svolte negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza del bando (dal 25/02/2007).

- l) CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo.
- m) CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E PROGRAMMI PIÙ DIFFUSI quali: pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica;

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i profili professionali della Cat. D/1 è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo previsto dai CC.NN.L. vigenti del Comparto Regioni AA.LL. per il personale delle categorie:

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------|
| - stipendio tabellare iniziale | € | 21.166,71 |
| - tredicesima mensilità | “ | 1.763,89 |
| - indennità di comparto | “ | 622,80 |
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI GENERALI** e **SPECIFICI** elencati all'art. 1 lett. da **a)** a **m)** nonché le seguenti sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME e NOME;
- LUOGO e DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p., l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- indicazione della SELEZIONE ALLA QUALE SI INTENDE PARTECIPARE;
- eventuali SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, specificando l'Ente, la sede, l'area di attività, il profilo professionale, la categoria di inquadramento, la durata (data di assunzione e di cessazione e le eventuali interruzioni), le ore lavorative settimanali ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- possesso dei titoli utili per l'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;**
- per i cittadini non italiani, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente bando;
- la SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI, ed inoltre della decadenza dai benefici

eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **ricevuta del versamento** di € 5,16 per tassa ammissione alla selezione, intestata al Tesoriere Comunale di Ancona da effettuare o tramite Banca Carige o tramite vaglia postale, o mediante c.c.p. n. 13275607 intestato al Comune di Ancona – Servizio Tesoreria - con indicazione comunque della causale: **il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione**;
- eventuale **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI **PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** NON DOVRANNO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'. Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione entro i termini previsti, i candidati possono o allegare scansione della ricevuta o DICHIARARE NELLA DOMANDA **TUTTI I DATI RELATIVI ALL'AVVENUTO VERSAMENTO** DI € 5,16: TIPO DI VERSAMENTO, UFFICIO DOVE È STATO EFFETTUATO, DATA, IMPORTO, INTESTAZIONE E INDICAZIONE DELLA CAUSALE.

All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà essere in grado di presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente Avviso.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Selezione pubblica, per Funzionario Museale - Cat. D/1 - a tempo determinato" nonché il mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Largo XXIV Maggio n. 1 - 60123 Ancona, a cui dovrà essere presentata **entro il giorno 24/02/2012**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) **depositata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo **raccomandata a.r.** (non fa fede la data del timbro postale);
- c) presentata a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** a: comune.ancona@emarche.it.

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno 24/02/2012, anche se recanti timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- c. omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d. mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti all'art. 3;
- e. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
- f. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- g. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

Art. 6 VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata con raccomandata a.r. o telegramma o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it – sezione “Avvisi bandi e concorsi” alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati prima della prova.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 7 VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale i requisiti previsti verranno valutati con un punteggio massimo di **punti 14,00** così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI: massimo punti 4,00

- | | |
|--|-----------------------|
| - Laurea triennale | max punti 1,50 |
| - Laurea specialistica o magistrale
<i>(tale titolo assorbe e rende irrilevante il titolo precedente)</i> | max punti 3,00 |
| - Titoli <u>attinenti</u> alla professionalità richiesta | max punti 1,00 |

TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 6,00.
--

L'attività svolta, comunque certificabile, viene valutata come segue:

a) rapporti di lavoro subordinati conferiti da e svolti presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. 165/2001 in attività rivolte a soggetti con disabilità visiva

per ogni anno punti 1,20 (0,1 mese);

b) rapporti di lavoro autonomi - servizio civile - stage conferiti da e svolti presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. 165/2001 in attività rivolta a soggetti con disabilità visiva,

per ogni anno punti 0,60 (0,05 mese);

b) rapporti di lavoro subordinato - autonomo - servizio civile - stage conferiti da privati ma svolti presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. 165/2001 in attività rivolta a soggetti con disabilità visiva,

per ogni anno punti 0,40 (0,0333 mese);

c) rapporti di lavoro subordinati o autonomi - servizio civile - stage conferiti da e svolti presso privati in attività rivolta a soggetti con disabilità visiva,

per ogni anno punti 0,20 (0,167 mese);

Per le medesime esperienze lavorative subordinate in regime di part-time il punteggio annuo sarà frazionabile in proporzione.

CURRICULUM: massimo punti 4,00

Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione valutando il curriculum con criteri predeterminati, oggettivi e coerenti volti ad evidenziare la rispondenza della formazione culturale e dell'esperienza professionale del candidato alle competenze richieste dal profilo professionale da ricoprire.

PROVA ORALE: massimo punti 30,00.

**Art. 8
PROGRAMMA D'ESAME**

La prova d'esame, che consiste in una prova orale, verterà sui seguenti argomenti:

- Accessibilità al patrimonio artistico culturale e museale;
- Didattica Museale;
- Educazione artistica ed estetica per persone con disabilità visiva;
- Cenni di Archeologia e Storia dell'Arte con particolare attenzione alla collezione del Museo Omero;
- cenni sul D.Lgs 267/2000 TUEL con particolare riferimento agli organi comunali ed alle funzioni dei medesimi;
- accertamento conoscenza della lingua straniera scelta dai candidati;
- accertamento conoscenza uso strumenti informatici e programmi quali il pacchetto Office, Internet, Posta elettronica.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova che si intenderà superata con una **votazione minima di 21/30**: il punteggio sarà assegnato dalla Commissione valutando nel candidato, con criteri predeterminati, oggettivi e coerenti, la rispondenza della professionalità al profilo da ricoprire.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

La data della prova orale è fissata per il **giorno 13/03/2012 alle ore 9,30** presso la saletta pre-consiliare destra del Comune di Ancona sito in L.go XXIV Maggio n. 1, **salvo diversa comunicazione resa almeno 48 ore prima delle date suddette**, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nell'orario stabilito per la prova verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

Art. 9

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando la valutazione dei titoli e della prova.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'[allegato n. 1](#) del bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e Personale.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato a ciascun concorrente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it sezione "Avvisi, bandi e concorsi" alla voce relativa alla presente selezione.

Art. 10 CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.ancona.it , sezione "Avvisi, bandi e concorsi – Avvisi di Mobilità esterna", alla voce della relativa selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento della prova;
2. l'elenco dei candidati ammessi alle prove;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, o di incarichi di lavoro autonomo.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente avviso è valida per 3 anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di archiviazione dell'atto dirigenziale di approvazione.

La chiamata in servizio sarà effettuata, a seguito di Determinazione Dirigenziale secondo il relativo ordine di graduatoria. La graduatoria non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento saranno interpellati per l'assunzione i candidati meglio collocati in graduatoria anche qualora abbiano già assunto servizio nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa purché i precedenti rapporti siano giunti alla naturale scadenza.

Nell'attingere dalla graduatoria formata in esito alla presente selezione si procederà in modo da evitare che un candidato costituisca due o più rapporti di lavoro coesistenti in regime di part-time.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Amministrazione effettuerà le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefono. Le rinunce dovranno essere ufficializzate mediante comunicazione scritta.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno assunti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

All'atto dell'assunzione verrà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati per la formazione della graduatoria, così come richiesti dal presente avviso.

Gli idonei all'atto dell'assunzione saranno sottoposti a visita medica preassuntiva ai sensi di legge al fine di valutare l'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale messo a selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona e dal Museo Omero per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni e copia dell'Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - martedì
- dalle ore 10,00 alle ore 16,00 – giovedì

Tel 071/222.2339 (Baldini E.) – 2382 (Severini S.) - 2384 (Giacconi B.)

L'Avviso ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito internet dell'Ente www.comune.ancona.it – sezione “Avvisi, bandi e concorsi” alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 15/02/2012

IL DIRIGENTE
SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
(F.to Dott.ssa Carmen PEDICINO)

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

Allegato n. 2 (modulo di domanda)

AVVISO N° _____ /2012

Al Sig. SINDACO
del Comune di ANCONA
Largo XXIV Maggio, 1
60121 - ANCONA

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
_____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, per il profilo di **FUNZIONARIO MUSEALE PER SOGGETTI CON DISABILITA' VISIVA – Cat. D/1** – o eventuali incarichi di lavoro autonomo presso il Museo Omero;

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.) _____; Via _____ n. _____; telefono _____/_____ cell. _____, e-mail _____.

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

- 3) di essere:
- cittadino/a italiano/a;
- ovvero
- cittadino/a appartenente allo Stato _____ membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
- (Barrare la casella che interessa)
- 4) di godere dei diritti politici, in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

- 5) di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, nella seguente posizione:
_____;
- 8) di possedere idoneità fisica al servizio relativamente al profilo professionale al quale si riferisce la selezione;
- 9) (*per i soli cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea*) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 10) di essere in possesso del seguente Titolo di studio:
- Laurea triennale
in _____ classe _____
conseguita presso _____
con sede in _____ in data _____
con votazione _____
 - equiparata/equipollente ai sensi della seguente normativa:

 - Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99)
 Laurea specialistica
 Laurea magistrale
in _____ classe _____
conseguita presso _____
con sede in _____ in data _____
con votazione _____
 - equiparata/equipollente ai sensi della seguente normativa:

 - DIPLOMA DI I LIVELLO dell'Accademia Belle Arti (Vecchio Ordinamento)
 DIPLOMA DI II LIVELLO dell'Accademia Belle Arti (Nuovo Ordinamento)
conseguita presso _____
con sede in _____ in data _____
con votazione _____;
- 11) di voler sostenere la prova relativa all'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera: francese inglese tedesco spagnolo;
- 12) di conoscere l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA;

13) di aver maturato la seguente **esperienza lavorativa** (minimo di 12 o 6 mesi) nel quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando di selezione pubblica, - comunque certificabile:

- subordinata

conferita da e svolta presso strutture di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001, **che garantiscano la fruizione dei beni culturali a soggetti con disabilità visiva:**

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - subordinata: specificare Categoria, profilo, n di ore/sett. se part time)	DURATA RAPPORTO DI LAVORO: (indicare dettagliatamente i periodi: - data inizio e fine - le eventuali interruzioni) - gg.mm.aa. -
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__

- autonoma servizio civile stage

conferita da e svolta presso strutture di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001, **che garantiscano la fruizione dei beni culturali a soggetti con disabilità visiva:**

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - autonoma specificare se: Co.Co.Co., incarico prof.le - occasionale , - servizio civile - stage	DURATA RAPPORTO DI LAVORO: (indicare dettagliatamente i periodi: - data inizio e fine - le eventuali interruzioni) - gg.mm.aa. -
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__

- subordinata autonoma servizio civile stage

conferita da privati e svolta presso strutture di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, **che garantiscano la fruizione dei beni culturali a soggetti con disabilità visiva:**

DENOMINAZIONE CONFERENTE E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PRESSO CUI L'ATTIVITA' E' STATA SVOLTA	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - autonoma specificare se: Co.Co.Co., incarico prof.le - occasionale - subordinata: specificare Categoria, profilo, n di ore/sett. se part time) - servizio civile - stage	DURATA RAPPORTO DI LAVORO: (indicare dettagliatamente i periodi: - data inizio e fine - le eventuali interruzioni) - gg.mm.aa. -
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__

- subordinata autonoma servizio civile stage

conferita da privati e svolta presso strutture private che garantiscano la fruizione dei beni culturali a soggetti con disabilità visiva:

DENOMINAZIONE CONFERENTE	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - autonoma specificare se: Co.Co.Co., incarico prof.le - occasionale - subordinata: specificare Categoria, profilo, n di ore/sett. se part time) - servizio civile - stage	DURATA RAPPORTO DI LAVORO: (indicare dettagliatamente i periodi: - data inizio e fine - le eventuali interruzioni) - gg.mm.aa. -
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__
		Dal __/__/__ al __/__/__

14) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'Allegato n.1 dell'Avviso nella categoria indicata alla lettera _____ . La documentazione comprovante il

requisito è reperibile presso la seguente P.A./Ente _____. In caso di invalidità specificare anche la percentuale _____;

15) di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;

16) di essere a conoscenza che la prova orale si svolgerà il giorno _____ alle ore _____ presso _____ sito in _____;

17) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili:

e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;
- **ricevuta** del versamento di € 5,16 per tassa, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando di selezione.

• **solo per i candidati che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata:**

allega scansione della ricevuta di versamento;

dichiara di aver effettuato il versamento di € 5,16 mediante

_____;

presso _____ con sede in _____;

in data _____, intestato a _____;

con la seguente causale _____.

(luogo)

(data)

(firma)

N.B.: a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.