



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1796 DEL 12/07/2024

SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Oggetto: Atto di impegno di spesa

APPALTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI TECNICI DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO AGGIUDICATO ALLA SOC. COOP. OPERA ONLUS CON DD N. 2027/2022 - AUTORIZZAZIONE ESTENSIONE DEI SERVIZI ENTRO IL CD "QUINTO D'OBBLIGO" AI SENSI DELL'ART. 120, CO. 1, DEL D.LGS. 36/2023 E DEL VIGENTE CONTRATTO REP. INT. 15049/2022 CIG: 92765356D9 A SEGUITO DI RICHIESTA DEL COMITATO DI DIREZIONE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO E CON IMPEGNO DI SPESA FONDI STATALI 2024 PER ONERI STRAORDINARI

-
Caravaggi Vivian Viviana
(atto sottoscritto con firma digitale)

LA DIRIGENTE
SERVIZIO CULTURA E TURISMO
ARCH. VIVIANA CARAVAGGI VIVIAN

VISTI

- il vigente T.U.EE.LL., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267, in particolare gli artt. 10 e 109 co.2, 151, 183, e 192;
- lo Statuto Comunale approvato con DCC n. 13/2003 e sue successive modificazioni tra cui, da ultimo, con DCC n. 8 del 21/02/2024, in vigore dal 24/03/2024;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con DG n. 692 del 30.12.2014, come da ultimo integrato e modificato con DG n. 29/2024;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi di cui alla DG. n. 287/2010 e DCC n. 105/2010;
- il Regolamento comunale di contabilità di cui alla DCC n. 94/2022;
- la DCC n. 98 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la DCC n. 97 del 21/12/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2028 e relativi allegati;
- la DCC n. 18 del 22/03/2024 di approvazione della variazione del Bilancio di previsione 2024/2026, sia in termini di competenza con riferimento al triennio 2024/2026, sia in termini di cassa con riferimento all'esercizio 2024
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il contratto repertorio interno n. 15049/2022;
- IL prot. n. 76461 del 06/05/24 DEL Comitato di Direzione del Museo Tattile Statale Omero;

RICHIAMATI:

- la DG n. 644 del 07/12/2023 con la quale sono state da ultimo approvate l'articolazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, le competenze, nonché la dotazione organica di ciascun Servizio;
- il Decreto del Sindaco n. 97 del 28/12/2023, con il quale sono state attribuite, a decorrere dal 28/12/2023, all'Arch. Viviana Caravaggi Vivian le funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente del Servizio "Cultura e Turismo";
- la DD n. 84 del 18/01/2024, con di conferma conferimento incarico di Elevata Qualificazione (EQ) n. 35 presso il Servizio Cultura e Turismo;

VISTO l'allegato documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale si rileva la sussistenza dei requisiti e presupposti di legge e normativi necessari per l'assunzione del presente provvedimento;

RITENUTO di adottare il presente atto per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi;

EVIDENZIATO che, in relazione al presente atto, nei confronti del responsabile del procedimento e del dirigente non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità (art. 35 bis del D.P.R. n. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.), nonché situazioni di conflitto di interesse (art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023) e situazioni che determinano obblighi di astensione (artt. 6 e 7 DPR 62/2013, artt. 6 e 7 Codice di comportamento del Comune di Ancona, art. 6-bis L. 241/1990);

ATTESA la competenza dirigenziale ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.LGS. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA altresì la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario, riguardo alla regolarità contabile di quanto previsto nel documento istruttorio e parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo dirigenziale;

DATO ATTO che lo scrivente Servizio procederà a tutto quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

RILEVATO che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. n. 104/2010, con decorrenza secondo i casi ivi previsti;

DETERMINA

1. Di approvare tutto quanto riportato sul documento istruttorio ed in premessa che diviene parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di procedere per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio – sulla scorta di quanto previsto dal contratto Repertorio Interno n. 15049/2022 avente ad oggetto “APPALTO GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI TECNICI DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO DI ANCONA, CIG: 92765356D9 ”, valutate le indicazioni e le motivazioni espresse dal Comitato di Direzione del Museo Tattile Statale Omero e fatte proprie, dato atto che la somma necessaria a garantire il proseguimento e l'adeguamento dei servizi integrati specialistici rientra nel limite del cd “quinto d'obbligo” ed al fine precipuo di adeguare gli standard quali/quantitativi richiesti e necessari alla situazione di fatto emergente – ad autorizzare l'estensione contrattuale del cd “quinto d'obbligo” di cui al Codice dei Contratti Pubblici, ART 120, co. 1, D.LGS. N. 36/2024;

3. Di evidenziare che - nel merito delle attività integrative dell'aggiudicataria che si intendono finanziare col presente provvedimento – l'operazione si rende necessaria:

a) per la copertura del saldo della spesa anticipata dalla Cooperativa Opera per garantire il funzionamento della nuova sezione del Museo Omero dedicata al design (n. 2 operatori per 21 ore settimanali dall'1 settembre 2023 al 31 agosto 2024) e che la relativa spesa di € 59.258,03 (euro cinquantnovemiladuecentocinquantesette virgola zero tre) a lordo dell'IVA, per un costo netto di € 48.572,16 (quarantottomilacinquecentosettantadue virgola sedici) – (IVA pari ad € 10.685,87) non è prevista nel capitolato dell'appalto trattandosi del secondo anno di funzionamento di un servizio appena avviato, per il quale si era ritenuto prudente osservare l'andamento del primo anno di attività prima di procedere all'impegno anche per il secondo anno;

b) per consentire interventi di servizi straordinari nel corso del periodo relativo al Bilancio di Previsione del 2024, che si rende necessario in considerazione del notevole aumento degli impegni determinati in primo luogo dalla produzione di materiale tiflodidattico e dalla realizzazione di corsi di formazione del personale, nonché per il crescente aumento delle committenze al Museo Omero da parte di un gran numero di musei e luoghi della cultura grazie ai finanziamenti previsti per essi nel PNRR per la promozione dell'accessibilità, per la relativa somma di € 13.000,00 (euro

tredicimila virgola zero zero) a lordo dell'IVA, per un costo netto di € 10.655,73 (euro diecimilaseicento cinquantacinque virgola settantatré) – (IVA pari ad € 2.344,26);

4. Di impegnare dunque la COMPLESSIVA SOMMA DI € 72.258,03 lordi sul Bilancio di Esercizio 2024, utilizzando, fino al concorso dell'importo indicato, l'impegno n. 126/2024 già assunto con DD 2027/2022 sul capitolo 1875/03 azione 1368 Bilancio 2024, mediante integrazione dell'impegno di gara 2023/236 di € 412.435,15 di cui alla DD n. 2027/2022, in funzione delle necessità operative espresse dal Comitato di Direzione del Museo Tattile Statale Omero CON IL prot. n. 76461 del 06/05/24, attestando che la SUDETTA SOMMA rientra nell'alveo di tale istituto contrattuale previsto dall'art 120, co. 1, del D.LGS. N. 36/2023, risultando la STESSA nel limite del 20% dell'importo contrattuale di cui alla determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto n. 2027/2022, dando atto che la ditta appaltatrice ha l'obbligo di uniformarsi a tale estensione di legge;

5. Di EVIDENZIARE DI AVER reso al riguardo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarazione conservata agli atti della intestata direzione costituente parte integrante del presente provvedimento, ancorché ad esso non materialmente allegata, poiché qui di seguito riportata nel suo identico ed essenziale contenuto, rispetto alla procedura in oggetto:

. non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli articoli 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., 6 del D.P.R. n.62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;

. non ricorrono cause di astensione di cui agli articoli 7 del D.P.R. n.62/2013 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;

. non ricorrono situazioni e comportamenti di cui agli articoli 14 del D.P.R. n.62/2013 e 18 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;

. non ricorrono obblighi di astensione di cui all'art. 35bis del D.Lgs. 165/01

6. Di dare atto che la scrivente Direzione procederà a tutto quanto previsto dalla L.33/2013 e s.m.i. avuto riguardo alla trasparenza, accessibilità, pubblicazioni relative al presente provvedimento;

7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini di legge;

LA DIRIGENTE
SERVIZIO CULTURA E TURISMO
Arch. Viviana Caravaggi Vivian

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Caravaggi Vivian Viviana
(atto sottoscritto con firma digitale)