



## COMUNE DI ANCONA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 746 DEL 26/03/2025

#### SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Oggetto: Atto di impegno di spesa

APPROVAZIONE DEL PROGETTO DELL'APPALTO PER  
L'AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO DELLA  
GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI TECNICI DEL MUSEO  
STATALE OMERO DI ANCONA.

Caravaggi Vivian Viviana  
(atto sottoscritto con firma digitale)

**LA DIRIGENTE**  
**SERVIZIO CULTURA E TURISMO**  
**Arch. Viviana Caravaggi Vivian**

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il vigente T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 151, 183 e 191, 192 e 147-bis;
- lo Statuto Comunale approvato con DCC n. 13/2003 e sue successive modificazioni tra cui, da ultimo, con DCC n. 8 del 21/02/2024, in vigore dal 24/03/2024;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con DG n. 692 del 30.12.2014, come da ultimo integrato e modificato con DG n. 29/2024;
- il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi di cui alla DG. n. 287/2010 e DCC n. 105/2010;
- il Regolamento comunale di contabilità di cui alla DCC n. 94/2022;
- la DCC n.6 del 09/01/2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati;
- la DCC n.5 del 09/01/2025 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2028 e relativi allegati;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs.n.75/2017;
- l'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. 36/2023 come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 209/2024;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto del Sindaco n. 97 del 28/12/2023, con il quale sono state attribuite, a decorrere dal 28/12/2023, all'Arch. viviana Caravaggi Vivian le funzioni dirigenziali sul posto/funzione di Dirigente del Servizio “Cultura e Turismo”;
- la DD n. 84 del 18/01/2024, con la quale è stato nominato il funzionario amministrativo Avv. Viviana Valletta quale EQ del Servizio Cultura e Turismo e le successive DD di conferma tra cui da ultimo la DD n. 2486 del 30/09/2024;
- la DD 1403 DEL 04/06/2024, con cui il medesimo funzionario EQ del Servizio Cultura e Turismo è stato nominato RUP del presente procedimento;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 644 del 07/12/2023, con la quale sono state da ultimo approvate l'articolazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, le competenze, nonché la dotazione organica di ciascun Servizio;

**VISTO E RICHIAMATO**, quale parte integrante del presente atto, il relativo documento istruttorio a firma del nominato RUP dal quale si rileva la sussistenza dei requisiti e presupposti di legge e normativi necessari per l'assunzione del presente atto;

**CONSIDERATO** che quest'ultimo ha predisposto, anche sulla scorta degli indirizzi scientifici proposti dalla Presidenza del Museo Tattile Statale Omero, il progetto del servizio costituito dai seguenti elaborati:

- a. relazione tecnica illustrativa (allegato A);
- b. capitolato speciale di appalto (allegato B);
- c. schema di contratto (allegato C);

DATO ATTO che, in data 07/03/2025, si è conclusa positivamente la concertazione d'anticipo di cui all'art. 4 del Protocollo d'Intesa stipulato con le OO.SS. in data 15/10/2024, recependo le osservazioni ed indicazioni delle medesime organizzazioni, come da relativo verbale allegato al presente atto pur se non quale parte integrante del medesimo in quanto le stesse risultano riportate nel relativo capitolo e nei predisponendi atti di gara da parte del competente Servizio Gare e Appalti;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, e negli elaborati progettuali che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ATTESA la competenza dirigenziale ad adottare il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.LGS. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA altresì la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario, riguardo alla regolarità contabile di quanto previsto nel documento istruttorio e parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo dirigenziale;

CONSIDERATO che, rispetto alla procedura di affidamento in oggetto, nei confronti del sottoscritto RUP e del Dirigente:

- non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall' articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 63/2013 e all' art. 18 commi 1-5 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. all'art. 35 bis del D.P.R. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii.,come da propria dichiarazione resa nei termini anzidetti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., conservata agli atti della intestata direzione;

DATO ATTO che lo scrivente Servizio procederà a tutto quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

RILEVATO che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. n. 104/2010, con decorrenza secondo i casi ivi previsti;

## DETERMINA

1. di ritenere il documento istruttorio e le premesse sovraesposte parte integrante e sostanziale del determinato;

2. di dare atto preliminarmente che, in ossequio al Protocollo d'Intesa stipulato con le OO.SS. in data 15/10/2024, la concertazione d'anticipo di cui all'art. 4 del medesimo Protocollo, si è

conclusa positivamente in data 07/03/2025, recependo le osservazioni ed indicazioni delle OO.SS., come da relativo verbale allegato al presente atto pur se non quale parte integrante del medesimo in quanto le stesse risultano riportate nel relativo capitolato e nei predisponendi atti di gara da parte del competente Servizio Gare e Appalti;

3. di approvare, conseguentemente, il progetto per l'affidamento della gestione integrata dei servizi tecnici del Museo Statale Omero di Ancona (periodo presunto: 1 giugno 2025 – 31 maggio 2029, per un totale di 48 mesi, che verrà posto a base della procedura di gara che sarà indetta, per competenza, dalla Direzione Gare e Appalti e che è costituito dai seguenti elaborati , che sono parte integrante del presente provvedimento:

- a. relazione tecnica illustrativa (allegato A);
- b. capitolato speciale di appalto (allegato B);
- c. schema di contratto (allegato C);

4. di dare atto:

- che il valore presuntivamente stimato dell'appalto è di complessivi € 1.884.189,71 lordi (fatta salva diversa aliquota IVA applicabile su determinate tipologie di servizi museali ai sensi del DPR 633/1972 e ss mm ii);

- che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii, è stato individuato il costo medio annuo netto presunto della manodopera in € 371.254,28 corrispondente sul quadriennio al costo medio netto presunto di € 1.485.017,12;

5. di dare atto che l'importo complessivo di euro 1.884.189,71 lordi sul periodo complessivo di 48 mesi (esclusa ogni opzione) posto a base di gara per lo svolgimento del servizio nel periodo quadriennale che presuntivamente possa andare dal 1 giugno 2025 al 31 maggio 2029, fatte salve eventuali riduzioni di spesa da ribasso di gara, trova copertura mediante prenotazione di spesa di spesa dei fondi statali di cui alla Legge n. 452 del 25.11.1992 al cap. 1875/03 az. 1368 dei Bilanci di Esercizio 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029 come segue, considerando un costo-mese presunto di € 39.253,95 lordi, salvo ribasso di gara e salva diversa applicazione di aliquote IVA di cui al DPR 633/1972:

anno 2025 (7 mesi) : € 274.777,66 lordi  
anno 2026 (12 mesi): € 471.047,40 lordi  
anno 2027 (12 mesi): € 471.047,40 lordi  
anno 2028 (12 mesi): € 471.047,40 lordi  
anno 2029 (5 mesi) : € 196.269,75 lordi  
totale periodo (48 mesi) 1.884.189,71 lordi

7. di dare atto che nella fattispecie non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I e che i costi di sicurezza sono pari a zero(€ 0,00)

8. di dare mandato alla Direzione Gare e Appalti di procedere con l'avvio della procedura di gara da svolgersi in modalità telematica nel rispetto del vigente D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. Affinché il RUP possa acquisire il relativo CIG;

9. di precisare, ai sensi dell'articolo 192 del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i:

- che il contratto che si stipulerà è finalizzato a garantire il servizio di gestione integrata dei servizi tecnici del Museo Tattile statale Omero di Ancona improntata ad un maggiore orientamento alla qualità ed all'innovazione, alla tutela ambientale e sociale nell'ottica complessiva di assicurare alla struttura museale una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva;

- che il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel capitolato d'appalto e nello schema di contratto;
- che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 del vigente D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- che le clausole negoziali sono contenute nello schema di contratto sopra richiamato;

10. di dare atto che in relazione alla procedura in oggetto il RUP nominato con DD 1403 del 04/06/2024, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 209/2024, è l'avv. Viviana Valletta, già funzionario amministrativo titolare di EQ del Servizio Cultura e Turismo come da DD.DD n. 84 del 18/01/2024 e successive DD di conferma tra cui, da ultimo, la DD n. 2486 del 30/09/2024;

11. di considerare che, rispetto alla procedura di affidamento in oggetto, nei confronti del sottoscritto RUP e del Dirigente:

- non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dall' articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 63/2013 e all' art. 18 commi 1-5 del Codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono le condizioni ostantive previste dall'art. all'art. 35 bis del D.P.R. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n.36/2023 ss.mm.ii.,come da propria dichiarazione resa nei termini anzidetti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., conservata agli atti della intestata direzione;

12.che lo scrivente Servizio procederà a tutto quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

13. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R Marche nei termini previsti dall'art. 120 del codice del processo amministrativo;

**LA DIRIGENTE  
SERVIZIO CULTURA E TURISMO  
Arch. Viviana Caravaggi Vivian**

## **PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE**

**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE  
FONTI SPECIALI**

### **IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

### **X IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO:**

**X per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per  
pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale  
disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

- a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...) ”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (...) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche’ le loro varianti” e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia degli atti stessi (ai sensi dell’art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

**IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO**

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

**IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)**

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Caravaggi Vivian Viviana

*(atto sottoscritto con firma digitale)*