

OGGETTO: Incarico per organizzazione manifestazione "Sensi d'estate - rassegna di arte musica e spettacoli" del Museo Tattile Statale Omero Prot 0107 del 8/7/2025

Ancona 8/7/2025

Con la presente scrittura privata, a valere ad ogni effetto di legge,

TRA:

Il Museo Tattile Statale Omero, con sede in Ancona, Banchina da Chio 28, rappresentato dal Presidente con funzioni di Direttore, prof. Aldo GRASSINI, nato ad Ancona (AN) il 28/05/1940 e domiciliato per l'ufficio in Ancona, presso la sede del Museo Tattile Statale Omero, in Banchina da Chio, 28, e interviene al presente atto e agisce non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Museo Tattile Statale Omero (in seguito denominato "Museo Omero"), Codice Fiscale e Partita IVA 02629770427, nella sua qualifica di Direttore del Museo Tattile Statale Omero,

E

la Dottoressa Maria Giulia Cester di Ancona (AN), in seguito denominata "incaricata" codice fiscal CSTMGL84P48A271G. **Importo contrattuale:** € 2.500,00 prestazione occasionale con ritenuta d'acconto del 20%.

Premesso che

- Con Determinazione n° 16 del 24 giugno 2025 si è proceduto all'impegno di spesa per la realizzazione della manifestazione "Sensi d'estate", come da decisione del Comitato di Direzione del 24 marzo 2025.
- Nella medesima riunione si è proceduto ad incaricare la Dottoressa Maria Giulia Cester di Ancona per un importo contrattuale € 2500.00 prestazione occasionale con ritenuta del 20%

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Richiamo della premessa

Le Parti precisano che formano parte integrante e sostanziale della presente integrazione di contratto la premessa, i provvedimenti ivi richiamati,

Art. 2 - Oggetto

Il presente contratto con la Dottoressa Maria Giulia Cester di Ancona codice fiscal CSTMGL84P48A271G si intende con decorrenza dal **24 giugno 2025** e scadenza il **3 settembre 2025**.

La Dottoressa Cester si occuperà di:

- **Contatto con gli artisti:**
 - Primo contatto e comunicazione con artisti, compagnie e agenzie.

- Raccolta di disponibilità, materiali promozionali e informazioni preliminari

- **Programmazione artistica:**

- Definizione del programma artistico: titoli, nomi degli artisti, presentazioni e sinossi degli spettacoli.
- Verifica e raccolta delle esigenze tecniche

- **Organizzazione tecnica:**

- Redazione e aggiornamento delle schede tecniche di ogni serata
- Coordinamento con il service audio/luci per la verifica delle necessità tecniche
- Supporto alla stesura del capitolo tecnico per il service.

- **Rapporti con la SIAE:**

- Gestione della documentazione necessaria per i permessi e le dichiarazioni musicali
- Cura degli adempimenti burocratici e dei rapporti con la sede locale della SIAE.

- **Calendarizzazione e logistica:**

- Definizione e aggiornamento del calendario delle serate.
- coordinamento logistico durante gli eventi: accoglienza, artisti, verifica allestimenti, risoluzioni criticità operative
- presenza fisica durante le serate per supervisione e supporto.

- **Assistenza amministrativa:**

- Collaborazione nella predisposizione dei contratti con gli artisti
- Support nella gestione amministrativa e nel rapporto con l'ufficio contabilità

- **Rendicontazione:**

- Raccolta e organizzazione della documentazione necessaria alla rendicontazione finale della rassegna
- Collaborazione alla relazione conclusiva del Progetto.
- Support alla comunicazione
- Collaborazione con l'ufficio comunicazione per la diffusione del programma
- Revisione materiali informative (testi di presentazione, biografie, locandine)

Art. 3 - Importo del contratto

L'importo del presente contratto è stabilito in **€ 2.500,00** prestazione occasionale con ritenuta d'acconto del 20%.

Art. 4 - Fatturazioni e Pagamenti

Il pagamento avverrà effettuato dietro ricevimento di regolare ricevuta in due successive tranches:

1. **€ 1.250,00** con ritenuta d'acconto del 20% entro il **16 luglio 2025**.
2. **€ 1.250,00** con ritenuta d'acconto del 20% entro il **3 settembre 2025 termine della manifestazione**.

Art. 5 - Modalità di pagamento

I pagamenti sono effettuati mediante bonifico bancario su conti correnti dedicati al presente contratto ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010 n 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 6 – in considerazione dell'importo contrattuale il professionista è esonerato dalla produzione di idonea garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Il professionista è responsabile nei confronti dell'amministrazione di qualsiasi danno cagionato a persone o cose di dell'amministrazione dia di terzi, esonerando la stessa amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 6 bis - Controversie

Eventuali controversie saranno deferite alla competenza esclusiva del **Foro di Ancona**.

Art. 11 - Spese contrattuali

Le spese del presente contratto sono a totale carico dell'incaricata.

La presente scrittura provata è soggetta a registrazione in caso d'uso ex art. 5 D.P.R. 26 aprile 1986 n 131 in quanto ha per oggetto prestazioni soggette ad IVA

Letto, confermato e sottoscritto

Ancona, 24/06/2025

L'incaricata:

Dottoressa Maria Giulia Cester

Il Direttore del Museo Omero:

Prof. Aldo Grassini (Firmato digitalmente)