

MUSEO TATTILE STATALE OMERO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 06-02-2026 N° 01

Oggetto: Affidamento diretto per servizi e forniture per l'ordinario funzionamento del Museo Omero ai sensi dell'art 50, comma 1,lett b), del D.Lgs 36/2023 Costituzione fondo spese

RICHIAMATA

La riunione del Comitato di Direzione del **6 Febbraio 2026** nella quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2026 nel quale è previsto un capitolo di spesa dedicato alle forniture e servizi per l'ordinario funzionamento del Museo pari ad € 44106.00

QUANTIFICATO pertanto l'impegno di spesa disponibile da potersi utilizzare tramite affidamenti diretti per il materiale necessario

DATO ATTO che

- ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 viene stabilito che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, nonché della stipulazione dei contratti, *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* evidenziando che, in caso di affidamento diretto, tale determina a contrarre assume forma semplificata dovendo indicare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della sua scelta, il possesso dei requisiti di ordine generale e, se necessari, di quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a euro 140.000 è possibile procedere me-

dante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per le procedure di acquisto di beni e servizi di valore stimato inferiore a euro 5.000 non si rende necessario ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero di sistemi telematici di acquisto;

ACCERTATO che i servizi previsti rientrano nella suddetta fattispecie, prevedendo forniture e servizi di ammontare inferiore a euro 5.000 Iva esclusa per i quali non è necessario ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)

VISTE nel dettaglio le tipologie di spesa che saranno necessarie per il corrente anno:

- Acquisti di cancelleria, materiale igienico-sanitario ferramenta ed utensili vari
- Pagamento pernotti presso Hotel in convenzione per accoglienza disabili in visita al Museo Omero
- Servizio di manutenzione, manodopera e pezzi di ricambio del pulmino di proprietà del Museo
- Fornitura carburante per il mezzo di proprietà
- Pagamento assicurazione e bollo per il pulmino di proprietà del Museo
- Acquisto volumi per bookshop del Museo e centro documentazione
- Acquisto servizio di ristorazione e pernotto per ospiti in visita al Museo (ospitalità di rappresentanza)
- Acquisto materiale per uso didattico (escluso materiale di consumo)
- Forniture e servizi per piccoli interventi di manutenzione del Museo (videocitofoni impianti luci ecc) e forniture o servizi urgenti ed imprevedibili di piccola entità
- Abbonamenti riviste di settore e quotidiani
- Gadget per promozione
- Piccoli servizi di facchinaggio e trasporto materiale
- Acquisto materiale specialistico per realizzazione manufatti artistici (utensili, colle, resine ecc)

- Acquisti eventuali di strumenti e macchinari adeguati alla sistemazione della collezione (trapani, aspiratori avvitatori ecc)
- Spedizioni tramite corriere di manufatti artistici tattili realizzati dal Museo e di altro materiale
- Rimborsò missioni del personale di Cooperativa che ha in gestione i servizi del Museo
- Ricaricabile carta prepagata ppay per acquisti che possono essere effettuati esclusivamente online
- Accoglienza ospiti

RITENUTO di procedere con il presente provvedimento all' impegno di spesa di € 44106,00 come previsto nel bilancio di previsione 2026 approvato nella seduta del Comitato di Direzione 6 Febbraio 2026

PRECISATO che le forniture e servizi saranno acquisiti tramite buono ordinativo nel quale verrà specificato l'ammontare della spesa la tipologia della fornitura e il Codice identificativo gara (CIG)

DATO ATTO che il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è il Funzionario Amministrativo Marina Azzini

CONSIDERATO che verrà richiesto all' ANAC per ogni singolo affidamento necessario il codice di identificazione di gara (CIG)

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i.;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, in particolare l'art. 3;
- il D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- il D.Lgs 33/2013 – pubblicazione dei provvedimenti;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA altresì la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con la firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che

- nel bilancio di previsione del corrente anno approvato nella seduta del 6 Febbraio 2026 il Comitato di Direzione ha riservato uno stanziamento complessivo di € 44.106,00 esclusivamente dedicato alle spese relative alle forniture di beni e servizi per l'ordinario funzionamento del Museo;
- le forniture e servizi saranno acquisiti tramite buono ordinativo nel quale verrà specificato l'ammontare della spesa la tipologia della fornitura e il Codice Identificativo gara (CIG)
- i servizi e le forniture prevedono un valore stimato inferiore a euro 5.000 IVA esclusa e rientrano - ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145, - nelle procedure di acquisto dove non si rende necessario ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ;

DI AUTORIZZARE l'impegno di spesa come segue: impegno 2026/07/01, capitolo di spesa numero 07 avente per oggetto: "Museo Oméro bilancio 2026 "acquisto beni e servizi"

DI DARE ATTO

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del Decreto Legislativo numero. 33 del 14/03/2013;
- che ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/08/2010, numero 136, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento in oggetto, verrà acquisito di volta in volta presso l'Autorità di Vigilanza il codice identificativo gara (CIG)

DI DARE ESECUZIONE al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

Ancona, 6 Febbraio 2026

Il Direttore del
Museo Tattile Statale Omero
Prof. Aldo Grassini

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL
SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRA-
SPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15, comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, D.Lgs.n.33/2013)

In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 D.Lgs. n. 39/2013).