

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome **Lorenzo Bontempi**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso M

Occupazione desiderata

Esperienza professionale di traduttore professionale

Dal conseguimento della laurea magistrale nell'ottobre 2022, oltre alla attività lavorativa dipendente, ho svolto attività di traduttore professionale per la lingua inglese per diversi clienti, tra i quali cito il Museo Omero di Ancona, la Università degli Studi di Macerata e la casa editrice "il Mulino" per la quale ho tradotto il libro del prof. Wojciech Sadurski "*La minaccia populista alla democrazia*". Svolgo infatti anche traduzioni specialistiche nel campo delle scienze politiche e degli studi culturali umanistici ed artistici, ma sono pronto anche per la traduzione specialistica in ambito tecnico-scientifico.

Esperienza professionale di lavoratore dipendente

Date 1 Luglio 2023 – oggi (attualmente in corso)

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a Tempo Indeterminato (apprendistato) come Impiegato Amministrativo

Principali attività e responsabilità Conoscenza dell'organizzazione aziendale, dei sistemi informatici e dei processi aziendali per gestire, produrre ed archiviare documenti quali registrazioni contabili e fatture. Gestione sistemi aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ingenial Group., Via Lumumba, Chiaravalle

Tipo di attività o settore Impiegato amministrativo

Date 13 dicembre 2022 - 12 giugno 2023 (attualmente in corso)

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio come impiegato amministrativo

Principali attività e responsabilità Conoscenza dell'organizzazione aziendale, dei sistemi informatici e dei processi aziendali per gestire, produrre ed archiviare documenti quali registrazioni contabili e fatture. Gestione sistemi aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
TECNOWEB S.A.S., Via della Fornace 36/E, FANO

Tipo di attività o settore
Impiegato amministrativo

Date
Settembre – dicembre 2019

Lavoro o posizione ricoperti
Stage Universitario svolto presso la Scuola Istituto Superiore Scolastico Savoia Benincasa di Ancona

Principali attività e responsabilità
Preparazione di materiale didattico in lingua inglese per gli studenti del quarto e quinto anno delle superiori sia grammaticale che relativo ad aspetti della cultura anglosassone

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Superiore Scolastico Savoia Benincasa

Tipo di attività o settore
Supporto alla didattica della lingua inglese

Date
Maggio 2016

Lavoro o posizione ricoperti
Stage delle Scuole Superiori svolto presso lo "Studio Capici" di Ancona

Principali attività e responsabilità
Ho svolto attività impiegatizia

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Capici, Ancona via Zara 21

Tipo di attività o settore
Consulenza alle Aziende sulle tematiche del Diritto del Lavoro

Istruzione e formazione

Date
Settembre 2020 – Ottobre 2022

Titolo della qualifica rilasciata
Laurea Magistrale in Global Politics and International Relations conseguita in corso il 20/10/2022, con la votazione di 110/110 e Lode, con una tesi in lingua inglese sulla comunicazione politica dal titolo *"The Political Communication Strategies of Donald Trump and Boris Johnson: a Comparative Analysis"*

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Studi di Storia, Comunicazione e Scienze Politiche svolte solo in Inglese e Francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università degli Studi di Macerata

Date
Settembre 2016 – Aprile 2020

Titolo della qualifica rilasciata
Laurea in Discipline della Mediazione Linguista. Conseguita in corso con la votazione di 91/110

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Conoscenza della mediazione linguistica in Inglese, Russo e Francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università degli studi di Macerata

Date
Settembre 2011 – giugno 2016

Titolo della qualifica rilasciata
Diploma di Ragioneria con votazione di 70/100.

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Conoscenze di istituzioni di diritto, economia, ragioneria e marketing. Elementi di informatica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Istituto Scolastico Superiore Savoia Benincasa di Ancona. Istituto per Periti Aziendali (Ragioneria)

Competenze personali

Madrelingua(e)
Italiana

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Lingua Inglese	Ottimo	Ottima	Ottima	Ottima	Ottima
Lingua Russa	Buona	Buona	Buona	Buona	Buona
Lingua Francese	Buona	Ottima	Buona	Buona	Ottima

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono una persona socievole ed aperta. Non mi spaventa conoscere nuove persone
Capacità e competenze organizzative	Attualmente non ho potuto provare le capacità organizzative se non nella organizzazione del mio studio personale e nelle primissime attività lavorative.
Capacità e competenze tecniche	Le mie competenze sono linguistiche e relative alle scienze politiche. Nel tirocinio che sto conducendo sto sviluppando le conoscenze dell'ambito amministrativo aziendale.
Capacità e competenze informatiche	Elementi dei pacchetti di Microsoft office
Capacità e competenze artistiche	Non ritengo di avere particolari competenze artistiche ma amo il cinema e la musica
Altre capacità e competenze	Non mi spaventa il dover affrontare anche attività impiegate ripetitive.
Patente	B

Ulteriori informazioni

Spero di poter utilizzare le mie conoscenze linguistiche nel mondo del lavoro ma soprattutto spero di poter sempre apprendere nuove competenze entrando nel mondo del lavoro

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma Lorenzo Bontempi

Lorenzo Bontempi

11-03-2026

Aggiornamento a luglio 2025