

Oggetto: incarico per il servizio di consulenza contabile , amministrativa e fiscale per il Museo Tattile Statale Omero.

Ancona, lì 1/04/2026

Con la presente scrittura privata, a valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il Museo Tattile Statale Omero, con sede istituzionale in Ancona, Banchina da Chio 28 - Codice Fiscale e Partita IVA 02629770427, rappresentato dal Presidente, con funzioni di Direttore, prof. Aldo GRASSINI, nato in Ancona (AN) il 28/05/1940 e domiciliato per l'ufficio in Ancona, presso la sede del Museo Tattile Statale Omero, in Banchina da Chio, 28, che interviene al presente atto e agisce non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Museo Tattile Statale Omero (in seguito denominato "Museo Omero"), Codice Fiscale e Partita IVA 02629770427, nella sua qualifica di Direttore del Museo Tattile Statale Omero, giusto Decreto Sindacale del 08/02/2022, n.2 nell'ambito delle competenze attribuite dal vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione della Dirigenza ed in forza del combinato disposto dell'art. 107 comma 3 lettera 0) D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (stipulazione dei contratti), dell'art. 28 del vigente Statuto comunale (funzioni dei dirigenti), dell'art. 11 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi (responsabile del procedimento);

E

Dottore Commercialista Ferretti Marco Corso Mazzini 166 Ancona (AN), CF FRRMRC78E08C6150 P.Iva 02652900420, in seguito denominato "Studio incaricato".

I codici fiscali sono dichiarati dalle parti.

PREMESSO:

- che con Determinazione dirigenziale n. 13 del 27/03/2026 esecutiva ai sensi di legge, si è determinato l'affidamento per 36 mesi dalla data del 1 Aprile 2026 del contratto per il servizio di consulenza contabile e amministrativa e fiscale per il Museo Tattile Statale Omero secondo le modalità ed i parametri del Dlgs 36/2023;
- che il compenso richiesto per il triennio è di € 9000 oltre contributi previdenziali (4%) e IVA, (22%) Tot € 11419.20
- che la spesa è finanziata nella seguente modalità:

- € 2250,00 oltre contributi previdenziali (4%) ed Iva (22%) Tot € 2854,80 sul bilancio di competenza anno 2026 capitolo di spesa 8.(dal 1 Aprile 2026 al 31 Dicembre 2026)
Impegno di spesa 2026/08/13
- € 3000,00 oltre cassa previdenziale ed Iva Tot € 3806.40 bilancio di competenza anno 2027
- € 3000,00 oltre cassa previdenziale ed Iva Tot € 3806.40 bilancio di competenza anno 2028
- € 750.00 oltre cassa previdenziale ed Iva Tot 951.60 bilancio di competenza anno 2029 (mesi Gennaio – Marzo)
- Totale impegno di spesa € 9000.00 oltre oneri di legge Tot 11419.20
- che il CIG per l'importo del corrente anno è il seguente: **CIG BB1E1CCC35**
- che non occorre acquisire documentazione antimafia ex art.1 comma secondo

lettera e) D.P.R. 3 giugno 1998 n.252;

- che sussistono le condizioni per stipulare il contratto.

Si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 2 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Museo Tattile Statale Omero, di seguito denominato "Museo Omero", come sopra rappresentato, affida al Dottore Commercialista Marco Ferretti Corso Mazzini 166 Ancona (AN), CF FRRMRC78E08C6150 P.Iva 02652900420 in seguito denominato "Studio incaricato", il quale accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma sottoscrivendo la presente scrittura privata, per il servizio di consulenza contabile, amministrativa e fiscale per il Museo Tattile Statale Omero per mesi 36 a decorrere dalla data del 1 Aprile 2026 ; .

ART. 3 - OBBLIGHI LEGALI

Lo Studio incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico dello Studio incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Museo Omero.

Lo Studio incaricato è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori

criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Museo Omero, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi. L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con gli uffici del Responsabile Unico del Procedimento. Nello svolgimento dell'incarico lo Studio incaricato è obbligato a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 4 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'incarico ha per oggetto la prestazione di servizio di consulenza contabile, amministrativa e fiscale per il Museo Tattile Statale Omero, articolata come segue:

- elaborazione e tenuta delle scritture contabili in partita doppia (contabilità ordinaria)
- gestione dello scadenario contabile e fiscale;
- redazione del bilancio consuntivo annuale fornito di analitica relazione illustrativa da redigersi tenuto conto delle previsioni del Codice Civile, opportunamente adattate alla tipologia dell'attività svolta ed alla natura dell'ente, e dei principi contabili, nei limiti in cui ritenuti applicabili, o eventualmente emanati per le attività non profit;
- liquidazione mensile dell'IVA sia attiva che passiva tenuto del particolare regime della fatturazione passiva in considerazione della natura di pubblicazione amministrazione dell'ente;
- predisposizione e trasmissione dei Modelli Lipe su base periodica;
- liquidazione delle ritenute d'acconto operate;
- predisposizione e trasmissione Modelli F24 in via telematica per tutti i tributi periodici gestiti;
- predisposizione e trasmissione Modelli CU per le sole ritenute di lavoro autonomo;
- predisposizione e trasmissione Modello 770 (solo lavoratori autonomi);
- predisposizione e trasmissione Modello IVA annuale;
- predisposizione e trasmissione Modello IRAP (Enti pubblici);
- predisposizione di eventuali ulteriori comunicazione/istanze previste dalla normativa fiscale;
- assolvimento di ogni ulteriore adempimento connesso alle disposizioni fiscali applicabili e tenuto conto delle specifiche norme applicabili alla propria struttura di ente pubblico economico;

- consulenza generale su tematiche di natura fiscale di natura ricorrente (in particolare in tema I.V.A.) ed in tema di normativa speciale applicabile all'ente anche mediante visite in presenza presso la sede dell'ente;
- disponibilità a partecipare alle sedute del Comitato di Direzione in occasione dell'esame del progetto di bilancio consuntivo o nel caso in cui il Museo ne ravvisasse la necessità e di quanto altro ritenuto necessario per il rispetto delle norme applicabili alla struttura di ente pubblico non economico.

-

ART. 5 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico di durata di mesi 36 dalla data del 1 Aprile 26 è di € 9000.00 (euro novemila /00) oltre i contributi previdenziali, e IVA, .

ART. 6 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il corrispettivo di cui al precedente art. 5 verrà liquidato in complessive 4 fatturazioni elettroniche da emettersi:

1) Fattura elettronica da emettersi entro e non oltre il 31 dicembre 2026 a valere per il periodo 1 Aprile 2026 – 31 Dicembre 2026 per € € 2250,00 oltre contributi previdenziali (4%) ed Iva (22%) Tot € 2854,80 bilancio di competenza anno 2026 capitolo di spesa 8.Impegno di spesa 2026/08/13

2) Fattura elettronica da emettersi entro e non oltre il 31 dicembre 2027 a valere per il periodo 1 Gennaio 2027 – 31 Dicembre 2027 per € 3000.00 oltre Iva e cassa previdenziali (4%) per un Totale complessivo lordo di € 3.806,40; Bilancio di competenza anno 2027

3) Fattura elettronica da emettersi entro e non oltre il 31 Dicembre 2028 a valere per il periodo 1 Gennaio 2028 Dicembre 2028 per € 3000,00 oltre Iva e cassa previdenziali (4%) per un Totale complessivo lordo di € 3806.40 Bilancio di competenza anno 2028

4) Fattura elettronica da emettersi entro e non oltre il 31 Marzo 2029 a valere per il periodo 1 Gennaio 2029 - 31 Marzo 2029 per € 750.00 oltre Iva e cassa previdenziali (4%) per un Totale complessivo lordo di € 951,60; Bilancio di competenza anno 2029

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante mandato a mezzo bonifico su apposito conto corrente bancario o postale dello Studio incaricato, previa verifica da parte del Responsabile del procedimento.

A tal fine lo Studio incaricato ha comunicato per iscritto al Museo Omero i dati necessari all'accredito. Detta comunicazione verrà considerata valida fino al ricevimento di diverso e ulteriore avviso scritto.

Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura e non potrà essere effettuato prima di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di arrivo della fattura debitamente inviata da parte dello Studio incaricato.

ART. 7 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA. LEGGE 13 Q/v AGOSTO 2010 N. 136 "PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE (À, MAF IE, NONCHÉ DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA ANTIMAFIA".

Ai sensi dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010 n. 136 gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese devono comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata legge 13 agosto 2010 n. 136, devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Tali bonifici devono riportare in relazione a ciascuna transazione il C.I.G. (Codice Identificativo Gare).

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente della filiera delle imprese che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. Nei contratti sottoscritti con i

subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

I pagamenti relativi al presente appalto sia in acconto, sia a saldo, sono effettuati, pertanto, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i bonifici per l'anno 2026 devono riportare il seguente CIG: : **BB1E1CCC35**

ART. 8 - OBBLIGHI DELLO STUDIO INCARICATO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Tecnico incaricato assume gli obblighi espressamente gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. Lo Studio incaricato ha comunicato al Museo Omero l'accensione/esistenza di conto corrente, intestato allo stesso Studio incaricato, dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi al presente appalto (appalti pubblici, commesse pubbliche) con i seguenti dati identificativi:

a) del conto corrente dedicato:

Banca INTESA SAN PAOLO

Intestatario del conto corrente è MARCO FERRETI

IBAN: IT28U0306902609100000006583

b) dei soggetti che sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato :

MARCO FERRETTI

Nato a CHIARAVALLE (AN) 08/05/1978

Codice fiscale FRRMRC78E08C615O

DOMICILIATO: C.SO MAZZINI 160 – 60121 ANCONA (AN)

ART. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si conviene espressamente, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 13 agosto 2010 n. 136, che l'inadempimento dello Studio incaricato agli obblighi previsti dall'art. 3 della sopra citata Legge comporta la risoluzione di diritto del presente contratto. La comunicazione e la procedura per l'attivazione della suddetta

clausola sono avviate in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane SpA.

ART. 10 - TEMPI DI SVOLGIMENTO – PENALI

L'esecuzione dell'incarico in oggetto avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data del 1 Aprile 2026:

Durante la fase di svolgimento del servizio, lo Studio incaricato dovrà tenere conto delle esigenze, indicazioni e suggerimenti eventuali che potranno essere forniti dal Museo Omero. Non viene applicata alcuna penale.

ART. 11 - RISOLUZIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

È facoltà del Museo Omero risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando lo Studio incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non adempia all'incarico richiestogli.

La risoluzione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 12 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non esplicitamente detto nel presente contratto d'incarico e per quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavori pubblici, urbanistica e quant'altro relativo all'incarico di cui in oggetto.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento al quale fare riferimento è il Funzionario Amministrativo Marina Azzini del Museo Omero, al quale lo Studio incaricato dovrà rivolgersi per ogni incombenza o richieste di chiarimenti e delucidazioni.

ART. 14 – CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è il Foro di Ancona.

ART. 15 - PROTEZIONE DATI PERSONALI

I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, saranno trattati dal Museo Omero anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione del rapporto contrattuale. Il Tecnico incaricato dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art.13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese del presente contratto sono a totale carico del Tecnico incaricato. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ex art.5 D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, in quanto ha per oggetto prestazioni soggette ad IVA.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Tecnico incaricato Dottore Commercialista Marco Ferretti

Il Direttore del Museo Omero Prof Aldo Grassini

Ancona 1 Aprile 2026