Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
museo omero

Museo Tattile Statale Omero
Mole Vanvitelliana
Banchina Giovanni da Chio 28
60121 Ancona Italia
tel +39 0712811935 fax +39 0712818358
info@museoomero.it www.museoomero.it
sito vocale 800 202220 #museoomero
posta certificata museoomero@legalmail.it
C.F. e P.IVA 02629770427

Prot. n° 058

Ancona 15/04/2026
Illuminati Monica

OGGETTO: lettera di ordinazione per servizio di interpretariato LIS corso di formazione accessibilità beni culturali presso Museo Omero- Ancona

Con la presente si affida a codesta professionista l'incarico per servizio di interpretariato LIS corso di formazione accessibilità beni culturali presso Museo Omero- Ancona 16-18 Aprile 2026

ART. 1 – OGGETTO

Codesto professionista si impegna a svolgere il seguente incarico alle seguenti condizioni:
- l'incarico per servizio di interpretariato LIS corso di formazione accessibilità beni culturali presso Museo Omero- Ancona

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO - TEMPI – PENALI

Nello svolgimento dell'incarico il professionista è obbligato a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia L'esecuzione del servizio dovrà avvenire entro il 18 Aprile 2026

Non viene applicata alcuna penale. In caso di mancata esecuzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice contestazione e comunicazione al professionista.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è determinato in complessivi € 200,00 oltre spese di viaggio € 30 e 4% di Inps e marca da bollo per complessivi € 241,.20 (regime forfettario) da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura

ART. 4 - GARANZIE – RESPONSABILITÀ

In considerazione dell'importo contrattuale il professionista è esonerato dalla produzione di idonea garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Il professionista è responsabile nei confronti dell'Amministrazione di qualsiasi danno cagionato a persone o cose sia di terzi, esonerando la stessa Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.
Il professionista, inoltre, ha l'obbligo di osservare ed applicare integralmente nei confronti di ogni dipendente tutte le norme relative alla sicurezza, previdenza ed assistenza nonché tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro.

ART . 5.- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Codesto professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà prendere gli opportuni contatti con il Presidente prof. Grassini Aldo e/o con il Responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

ART. 6 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie saranno devolute in via esclusiva al competente foro di Ancona.

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero
Prof. Grassini Aldo

Firmato digitalmente da:
ALDO GRASSINI

Per accettazione e conferma
Dott.ssa Monica Illuminati